



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Via Amendola n.1

comune.parete@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 – CD. SCAVALCO D'ECCEDEXA- PER SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI PARETE.

IL RESPONSABILE *AD INTERIM* DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolar modo l'art. 35 recante disposizioni in materia di reclutamento del personale;
- l'art. 1, comma 557, L. 311/2004 che disciplina per i Comuni fino a 25.000 abitanti la possibilità di utilizzare l'attività lavorativa di altro dipendente a tempo pieno di altra amministrazione locale, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza;
- il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 06.08.2026 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2026/2028, Sottosezione 3 del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026- 2028 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n.1 unità Area Funzionari e elevate qualificazioni mediante cd. scavalco d'ecceDEXa ex art.1 comma 557 Legge 311/2004;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

ART.1 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

il Comune di Parete indice una manifestazione di interesse riservata a dipendenti con profilo professionale di Specialista in attività amministrative– Area dei Funzionari e dell'E.Q. - in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Locali, al fine di conferire incarico di Specialista in attività Amministrative– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da inserire nell'Area Amministrativa per 12 ore settimanali mediante l'utilizzo dell'Istituto dello scavalco d'ecceDEXa di cui all'art. 1, comma 557 L. 311/2004.

Le prestazioni lavorative saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso l'Amministrazione di appartenenza per la durata di mesi sei salvo proroghe.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area dei Funzionari calcolato con riferimento alle ore effettivamente prestate (max 12) settimanali tenendo conto dell'inquadramento effettivo del dipendente presso l'Ente di appartenenza. Esso è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali ed assistenziali di Legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti che presentino i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle norme vigenti in tema di partecipazione ai pubblici concorsi;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Via Amendola n.1

comune.parete@asmepec.it

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo Funzionario amministrativo o equivalente e comprovata esperienza.

ART. 3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente richiesta di manifestazione di interesse sarà pubblicata sul portale InPa ed all'albo online dell'Ente oltre che inserita sul sito istituzionale del Comune di Parete– sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso- per la durata di giorni 10, attesa l'urgenza di garantire la copertura del posto attualmente ricoperto *ad interim* da personale in servizio presso il medesimo Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

ART.4 VALUTAZIONE

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse l'individuazione del personale da destinare all'incarico in parola avverrà tenendo conto delle esperienze pregresse, come risultante dal curriculum vitae ed eventuale colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute dal candidato rispetto alla professionalità richiesta.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la manifestazione d'interesse per la procedura in oggetto saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di conferimento di incarico con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e

per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg. del Reg. UE n. 679/2016).

Presentando la domanda di partecipazione alla procedura i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

ART. 6 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere al conferimento di incarico di Specialista in attività Amministrative– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da inserire nell'Area Amministrativa dell'Ente – per 12 ore settimanali mediante l'utilizzo dell'Istituto dello scavalco d'eccedenza di cui all'art. 1, comma 557 L. 311/2004

qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dall'avviso.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Via Amendola n.1

comune.parete@asmepec.it

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato per la durata di giorni 10:

- sulla piattaforma per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione Bandi di Concorso

**Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Teresa Policastro Cecoro**